



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRUINSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BOTOȘANI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

**Investește în oameni!**

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

**Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”**

**Domeniul major de intervenție 2.2. „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”**

**Titlul proiectului: “Un viitor mai bun prin educație!”**

**Cod Contract: POSDRU/162/2.2/S/142190**

**Cod SMIS: 50629**

**Beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

Nr. inregistrare: *225/2014*

## ANUNT PENTRU SELECTIA UNUI NOU PARTENER

(Partener 1)

în cadrul proiectului

*“Un viitor mai bun prin educație!”*

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, în calitate de Beneficiar al Contractului de finanțare cu nr. de identificare **POSDRU/162/2.2/S/142190** aferent proiectului *“Un viitor mai bun prin educație”*, finanțat din Fondul Social European, anunță organizarea procedurii de selecție pentru identificarea unui partener (Partener Național 1) și încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea implementării proiectului menționat.

**Obiectivele proiectului, aflate în sarcina Beneficiarului și Partenerilor, sunt următoarele:**

### Obiectivul general al proiectului

Proiectul vizează intervenția privind operațiunile integrate (va include programe de educație de tip ”A doua șansă” și măsuri de prevenire a fenomenului părăsirii timpurii a școlii):

- **Remedial/corective** – prin dezvoltarea programelor de reintegrare în educație a celor care au părăsit timpuriu școala, educația de „a doua șansă” pentru persoanele care au abandonat școala. Componenta remedial/corectivă (“a doua șansă”): 360 de persoane vor face parte din implementarea componentei remedial/corectivă (oameni care nu au absolvit învățământul obligatoriu și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite); conform ghidului, învățământul primar sau variante combinate cu persoane care nu au absolvit învățământul secundar inferior (persoane din clasele I-IV combinat cu clasele V-VIII);

- **Preventive** – creșterea accesului la educație preșcolară și școlară, programe de tip „școală după școală”, furnizarea serviciilor de orientare și consiliere, predare centrată pe elev, campanii de creștere a nivelului de conștientizare etc. Componenta preventivă (program de tip After school): **610 persoane**, vor face parte din componenta preventivă, divizați, la rândul lor, în 3 subgrupuri diferite ca abordare:

• **230 de elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii:** vor beneficia de consiliere, informare, orientare, programe de educație formală și non-formală, grădinița, “școala altfel”, școli de vară, programe educaționale recreative, instrumente inovative de învățare, evaluare și monitorizare;

• **230 de părinți/ tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii:** vor beneficia de servicii de consiliere, orientare și conștientizare, în scopul de a înțelege importanța educației și a intervenției timpurii, precum și rolul lor în educația și parcursul profesional al propriilor copii;

• **150 de persoane perfecționate care lucrează cu persoane cu risc de părăsire timpurie a școlii:** reprezentate de personalul care lucrează cu persoane cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu cei care chiar părăsesc timpuriu școala și cu populația adultă; aceștia vor beneficia de sprijin pentru formarea și perfecționarea în direcții precum prevenirea abandonului școlar, programe de consiliere, asistență psiho-pedagogică și sanitară (profesori care predau la clase în cadrul programului ”A doua șansă”).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NATIONALE  
OIPOSDRU



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BOTOȘANI

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

#### **Obiective specifice:**

**OS1** – Îmbunătățirea nivelului de informare, conștientizare și înțelegere a membrilor grupului ținta privind oportunitățile oferite în cadrul proiectului. Acest obiectiv se atinge prin organizarea tuturor evenimentelor de informare și popularizare a programelor de formare, măsurilor active de integrare în educație, conferințe, campania de conștientizare „Alege educația” etc.

**OS2** – Îmbunătățirea procesului de educație remedial/corectivă prin instruirea a 360 persoane implicate în dezvoltarea și implementarea programelor de tip “a doua șansă”, prin folosirea tehnicilor moderne de învățare.

**OS3** – Implementarea unui program de tip “Școala altfel” pentru 460 persoane, elevi, părinți/tutori, cu scopul de a beneficia de educație remedială și învățare asistată.

#### **Activități:**

**A1. Management de proiect (B,P1,P2)**

**A2. Informare și publicitate - activități de informare, diseminare și promovare a proiectului (S,P1,P2)**

**A3. Proiectarea și desfășurarea programului pentru formarea și perfecționarea personalului pentru operațiunile remedial /corectivă și preventivă (S, P1)**

**A4. Pregătirea, organizarea și desfășurarea programului pentru componenta remedial/corectiva (S,P1)**

**A5. Pregătirea, organizarea și desfășurarea programului pentru componenta preventivă (S,P1)**

**A6. Dezvoltarea și implementarea instrumentelor TIC inovatoare utilizate în cadrul activităților preventive și remedial-corective(S,P2)**

**Termenul de finalizare al proiectului, conform actualei documentații, este 09.11.2015.**

#### **RESPONSABILITĂȚI PARTENER 1:**

Partenerul are un rol crucial în operaționalizarea proiectului, prin prisma faptului că va fi responsabil pentru desfășurarea programelor de formare, care reprezintă o componentă de bază a programului integrat promovat prin proiect. Partenerul va fi implicat în toate cele trei faze esențiale ale implementării proiectului, respectiv finanțarea proiectului, implementarea proiectului și furnizarea de expertiză, resurse umane și materiale.

#### **Acesta va fi implicat în următoarele activități:**

**A1 Management de proiect**

**A1.1** Coordonarea activităților din proiect, gestionarea resurselor umane și a partenerilor, monitorizarea internă și evaluarea rezultatelor obținute

**A1.2** Managementul financiar al proiectului

**A1.3** Managementul achizițiilor din cadrul proiectului

**A2 Informare și publicitate - activități de informare, diseminare și promovare a proiectului**

**A2.1** Realizarea și distribuirea de materiale pentru informare și promovare

**A2.2** Organizarea și desfășurarea conferințelor de proiect

**A2.3** Organizarea și desfășurarea de evenimente pentru diseminarea informațiilor privind proiectul și rezultatele acestuia

**A2.4** Desfășurarea campaniei ""Alege educația!" media și online

**A3 Proiectarea și desfășurarea programului pentru formarea și perfecționarea personalului pentru operațiunile remedial/corectivă și preventivă**

**A3.1** Elaborarea materialelor de sprijin pentru formarea și perfecționarea personalului

**A3.2** Formarea și perfecționarea personalului implicat în operațiunile remedial/corective și preventive

**A4 Pregătirea, organizarea și desfășurarea programului pentru componenta remedial/corectivă**

**A4.1** Realizarea de anchete sociale și recrutare grup țintă

**A4.2** Elaborarea materialelor de sprijin vizând educația remedial/corectivă

**A4.3** Furnizarea programului "A doua șansă"

**A5 Pregătirea, organizarea și desfășurarea programului pentru componenta preventivă**

**A5.1** Elaborarea materialelor de sprijin vizând educația preventivă

**Bugetul alocat Partenerului 1 este de 1.248.395,00 lei**



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

Bugetul care se va aloca Partenerului 1 (valoare fermă în lei este angajată prin Acordul de Parteneriat) și este destinat, în principal, conform Contractului de finanțare pentru activitățile prevăzute în Acordul de Parteneriat, iar rambursarea se va face, pe baza regulilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în legislația națională și comunitară și conform Instrucțiunilor FSE-POSDRU, pe baza documentelor validate și auditate.

**Partenerii trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și prevederile Instrucțiunii 94/2013.**

**Se vor prezenta următoarele documente:**

Comunicarea scrisă (**Scrisoare de intenție/motivație**) trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

**1. Pentru instituții publice:**

(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al Instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

1. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original + copie);

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 “Capitaluri” și formular 02 “Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscal pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. În situația în care Ofertantul înregistrează datorii la bugetul de stat și asigurărilor sociale, se solicită ca în Certificatul ANAF, să fie bifată și secțiunea C “Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile”, din care să reiasă că suma înscrisă la litera a) nu depășește 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). În situația în care Ofertantul înregistrează datorii la bugetul local Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: “obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie valabil la data depunerii ofertei.

**2. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea “conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea “conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**  
 (c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 “Capitaluri” și formular 02 “Rezultat patrimonial”. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. În situația în care Ofertantul înregistrează datorii la bugetul de stat și asigurările sociale, se solicită ca în Certificatul ANAF, să fie bifată și secțiunea C “Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile”, din care să reiasă că suma înscrisă la litera a) nu depășește 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). În situația în care Ofertantul înregistrează datorii la bugetul local Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: “obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”. Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie valabil la data depunerii ofertei.

#### **Atenție:**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a Acordului de Parteneriat în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

#### **Fiecare candidat, indiferent de forma de organizare, trebuie să prezinte și următoarele documente:**

- Fișa partenerului (cf. model);
- Declarație semnată de reprezentantul legal, privind existența resurselor administrative, cu indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;
- Declarație semnată de reprezentantul legal prin care organizația își asumă cofinanțarea în cadrul proiectului și eventualele cheltuieli neeligibile aferente activității pe care o va desfășura în cadrul proiectului.
- Imputernicirea reprezentantului legal sau al consiliului director al organizației pentru persoana desemnată să depună oferta (dacă este cazul)
- CV-ul în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, în format Europass (semnat și datat) și documentele justificative ale experților propuși să facă parte din echipa de experți pe termen lung a proiectului, pentru implementarea activităților conform Graficului de activități, în sarcina Partenerului 1.

#### **Experți P1 angajați în cadrul proiectului:**

1. Responsabil financiar (P1) atribuțiile acestuia, în cadrul proiectului, sunt: Verificarea eligibilității cheltuielilor; Coordonarea activităților necesare pentru o bună desfășurare a serviciului de contabilitate; Completarea și/sau predarea la semnare a documentelor financiare; Relaționarea cu banca și trezoreria; Organizarea arhivei pentru documentele financiare și contabile; Raportarea financiară către management, finanțatori și parteneri; Elaborarea unui buget anual; Elaborarea cererilor de rambursare; Întocmirea și validarea împreună cu Managerul de proiect din partea Solicitantului raportările financiare, aferente activităților desfășurate în cadrul proiectului;
2. Responsabil achiziții (P1) minim 3 ani experiență;
3. Responsabili proiect (P1) expert pe termen lung, studii superioare, experiență relevantă 3 ani: Coordonează implementarea activităților partenerului 1; Conduce echipa de proiect din partea partenerilor, asigură sprijin managerului de proiect în activitățile desfășurate pentru implementarea proiectului; Asigură un circuit informațional adecvat atât între membrii echipei de proiect ai partenerilor cât și în relația cu terții, realizează procedura de arhivare a documentelor create în implementarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRUINSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BOTOȘANI

- Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**
- proiectului de către partenerul pe care îl reprezintă; Centralizează foile de prezență și rapoartele de activitate; redactează documente specifice implementării (note justificative etc), dacă e cazul;
- Participă la sedințe și la diferite evenimente ale proiectului și participă la redactarea raporturilor specifice;
4. Asistent proiect (P1) susține responsabilul de proiect (P1) și managerul de proiect (B) cu activități administrative, experiență minim 1 an; expert pe termen lung.
  5. Expert educațional - consiliere/orientare(ETL);
  6. Expert egalitate de șanse/gen(ETL);
  7. Expert anchete sociale și recrutare grup țintă(ETL),
  8. Expert introducere / validare date (baza de date grup țintă)(ETL),
  9. Expert comunicare/informare/diseminare (ETL).

**PROCESUL DE EVALUARE:  
CRITERII DE CALIFICARE**

Criteria	DA	NU
Potentialul partener reprezinta organizatii cu personalitate juridica, legal constituite in Romania sau intr-un stat membru UE, in cazul partenerilor transnationali)		
Potentialul partener poate desfasura activitatile mentionate din cadrul proiectului si are in obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabila sindicatelor, patronatelor si asociatiilor profesionale)		
Potentialul partener nu se afla intr-una din situatiile in care nu i se poate acorda finantarea nerambursabila, prevazute in Ghidul Solicitantului – Conditii Generale (cap 3.1)		
Potentialul partener demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor umane, materiale, administrative.		
Indeplinește toate condițiile din Ghidul Solicitantului – Condiții generale și specifice referitoare la statutul partenerilor		
Desfășoară activități relevante pentru domeniul proiectului sau demonstrează că în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care va avea rol de partener		
Demonstrează că are capacitate financiară și operațională la un nivel cel puțin egal cu vechiul partener, astfel încât să nu afecteze implementarea corespunzătoare a proiectului.		
Demonstrează că va putea desfășura activitățile pentru care era responsabil partenerul înlocuit, conform cererii de finanțare și Acordului de parteneriat inițial.		

CRITERII DE SELECTIE	Punctaj maxim: 100 puncte
Experienta potentialului partener in domeniul in care acesta va fi implicat in proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona activitatea respectiva in cadrul proiectului.	30
Potentialul partener are experinta un furnizarea de servicii/activitati in cadrul proiectelor.	20
Resursele umane, materiale pe care le poate pune la dispozitie pentru sustinerea parteneriatului in proiect.	30
Relevanta experientei din CV-urile prezentate in format Europass pentru experții Partenerului si obiectivele proiectului	20



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BOTOȘANI

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

**Intenția de participare la selecție trebuie să fie comunicată în scris, redactată în limba română și comunicată până la data de 26.11.2014, iar data limită de depunerea documentelor este de 27.11.2014 ora 16.00, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, Strada Nicolae Iorga nr. 28, Botoșani, Cod postal: 710213, tel. 0231 584 053, cu precizarea: pentru proiectul, “Un viitor mai bun prin educație!” în atenția doamnei Romaniuc Liliana, Manager proiect.**

Potențialii parteneri trebuie să îndeplinească două categorii de condiții: cele legate de cerințele Ghidului Solicitantului aplicabile în acest apel și cele legate de capacitatea de a implementa activitățile ce-i vor reveni conform descrierii de mai sus.

Îndeplinirea acestor condiții trebuie să fie demonstrată prin documente legale.

Conform regulilor FSE, proiectul nu este generator de profit.

Pentru eventuale clarificări sau detalii suplimentare vă puteți adresa doamnei **Guluță Nadia Mihaiela, Expert comunicare/informare/diseminare, tel. 0231 584 053.**

**Rezultatele selecției vor fi anunțate în data de 28.11.2014, până la orele 19.00.**

Partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.



**Inspector Școlar General,  
Prof. Mihaela HUNCĂ**